ONEM/DP-NK/204/2025

solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°06/SI/RDC/ COO/RH/05-2025

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et externe d'un. e (1) Responsable Programme Multisectoriel (EHA, FOS)

BASE	GOMA
POSTE	RESPONSABLE PROGRAMME MULTISECTORIEL (EHA, FOS)

Lieu d'affectation : Goma (Petit Nord-Kivu)
A pourvoir le : 01/06/2025
Durée ; CDD de 6 mois (renouvelable selon disponibilité financière)
Statut : Ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

MISSION - RDC
LB
solidarités international

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Le responsable programme multisectoriel (EHA, FOS) a la charge de la mise en œuvre et de la réalisation des objectifs définis dans les propositions d'opération.

Il est chargé de la mise en œuvre et de la qualité des projets multisectoriels dans sa zone d'intervention, suivant le cycle de projet : en charge des diagnostics initiaux éventuellement nécessaires, de l'élaboration des nouveaux projets, du lancement, de la planification, du suivi-monitoring des activités et du rapportage des projets jusqu'à leur clôture du projet, impliquant une phase de leçons apprises et de capitalisation.

Il est chargé de la supervision des équipes opérationnelles affectées à son programme. Et il est le garant de la bonne exécution et de la qualité des programmes EHA et FOS, mis en œuvre, et le cas échéant, propose des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

FONCTION

Liste des principales activités :

Diagnostic et conception des projets

- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics ;
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes à mettre en œuvre ;
- Rédiger les annexes et les chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions d'opération ;
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs ;

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Planifier et superviser la mise en œuvre des programmes EHA et FOS dont il a la charge, en respectant les délais et les spécificités techniques définies ;
- Planifier les activités EHA et FOS avec les départements supports (Administratif, logistique) en fonction des objectifs fixés ;
- Proposer et mettre en place les indicateurs de suivi des programmes EHA et FOS et du contexte ;
- Utiliser les outils de gestion et de suivi des activités, des résultats et du contexte ;
- Respecter les procédures SI ;
- Fournir un support et des conseils au service logistique base pour l'achat de matériel spécifique aux activités EHA et FOS ;
- Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations ;
- Proposer des ajustements pour les programmes si nécessaire ;
- S'assurer de l'atteinte des résultats sur les programmes dont il a la charge ;
- Superviser et soutenir les responsables d'activité EHA et FOS, suivre et évaluer les activités EHA et FOS mises en œuvre ;
- Anticiper les difficultés liées à la conduite des activités EHA et FOS et faciliter la résolution des problèmes liés aux programmes EHA et FOS ;

MISSION - RDC

solidarités international

- Proposer des réorientations des programmes EHA et FOS selon l'évolution du contexte et des indicateurs ;
- En collaboration avec le service administratif, contribue à l'élaboration des budgets relatifs à son programme et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels ;
- Préparer avec les responsables d'activité l'état des besoins et la demande de trésorerie ;
- Remonter au département logistique les états des stocks décentralisés (stock « terrain ») ;

Capitalisation

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils SI ;
- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège ;
- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI ;

GRH

- Participer à la validation du recrutement pour le staff technique national EHA et FOS ;
- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes EHA et FOS ouverts à candidature, adapter les Profils de Poste du référentiel métier si nécessaire ;
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous sa responsabilité ;
- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels EHA et FOS et les besoins de formation identifiés ;
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité ;
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc ;
- Evaluer et apprécier les performances des membres de ses équipes ;
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de ses équipes et faire remonter les informations aux Coordonnateurs des programmes ;
- Veiller au respect des règles de sécurité par ses équipes ;

Reporting / communication / représentation

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement ayant une conséquence possible sur les activités SI et la sécurité des équipes ;
- Rédiger les rapports et les annexes liées à ses activités pour les rapports et/ou avenants bailleurs ;
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports ;
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales ;
- Assurer sur son lieu d'affectation la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant le programme ;
- Représenter SI sur demande et/ou délégation ;
- Répondre aux sollicitations du siège concernant des besoins spécifiques ;
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires ;

MISSION - RDC

solidarités international

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres tâches connexes (dans la catégorie de son poste) peuvent être assignées à la demande du supérieur hiérarchique.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)
Sous l'autorité hiérarchique de : Coordinateur terrain, Responsable de base
Autorité hiérarchique sur : Assistants directs, Responsable d'activité
Sous l'autorité fonctionnelle de : Coordinateur sectoriel / multisectoriel
Autorité fonctionnelle sur :

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Etude supérieur, diplôme universitaire en hydraulique, génie civile, développement rural et Communautaire, construction/Bâtiment et travaux Publics santé publique et/ou Gestion de projet

Expériences et compétences techniques :

- 4-5 ans et plus d'expérience professionnelle démontrable dans la mise en œuvre de programmes multisectoriels ;
- Démontre des compétences exceptionnelles en matière de gestion et de leadership opérationnel ; expérience de la gestion par l'influence dans une organisation matricielle.
- Expérience significative de la gestion du cycle des programmes d'urgence des ONG, y compris de la mise en œuvre de projets sur le terrain et du respect des plans de mise en œuvre ;
- Expérience démontrable de la gestion des opérations de distributions (Cash, Vivre et foires) avec une bonne maitrise de outils Red Rose ;
- Expérience démontrable de la gestion financière et budgétaire ; expérience en tant que responsable de budget ;
- Une connaissance et une expérience approfondies des systèmes et des besoins logistiques dans un contexte de terrain ;
- Compétences bien développées en matière de gestion du personnel / Compétences avérées en matière d'encadrement et de renforcement des capacités ;
- Excellente communication (écrite et orale) en Français et excellentes compétences interpersonnelles, avec une expérience de la gestion d'équipes multiculturelles ;

Qualités requises :

- Gestion/Connaissance mécanisme de réponse rapide
- Connaissance du cycle de projet : réalisation de Diagnostics multisectoriels, Elaboration de propositions de projet et rapportage
- Bonne maîtrise/notion des enjeux de redevabilité et de protection transversale
- Management d'équipes multisectorielles
- Travail interdépartemental
- Compétences en communication et en rédaction

MISSION - RDC
Solidarités international

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et une copie de la carte ONEM, **par mail à l'adresse** recrutement@solidarites-rdc.org (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez).

Date limite de dépôt de candidature : 20/05/2025 à 17h de Goma

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Fait à Goma, le 09/05/2025

Pour ***Solidarités International***

Le Département Ressources Humaines – RDC

ONEM

Constant AKEAN

SOLIDARITÉS INTERNATIONAL
COORDINATEUR RH